

z dnia 27 czerwca 2013 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji przyznanych przedszkolom, szkołom i placówkom prowadzonym przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz.594.) oraz art. 80 ust. 2, 2b, 2c, 4 i art. 90 ust. 1a, 2a, 2b, 2d, 3, 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Miejska Rydzyny uchwala, co następuje:

§ 1.

Ileć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) osobie prowadzącej - należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą przedszkole, szkołę lub placówkę,
- 2) uczeń - należy przez to rozumieć także dziecko w przedszkolu,
- 3) szkoła - należy przez to rozumieć także przedszkole, placówkę,
- 4) organ dotujący - należy przez to rozumieć Gmina Rydzyna.

§ 2.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji, określony w uchwale dotyczy:

- 1) przedszkoli, szkół i placówek publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne,
- 2) przedszkoli niepublicznych,
- 3) innych publicznych i niepublicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust 7 ustawy o systemie oświaty,
- 4) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki,
- 5) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienionych w pkt 4,
- 6) niepublicznych placówek, o których mowa w art. 2 pkt. 5 i 7 ustawy o systemie oświaty.

§ 3.

1. Wniosek o udzielenie dotacji winien określać:

- 1) nazwę i siedzibę szkoły,
- 2) nazwę i siedzibę organu prowadzącego szkołę,
- 3) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych,
- 4) numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- 5) planowaną liczbę uczniów od 1 stycznia do 31 sierpnia oraz od 1 września do 31 grudnia,
- 6) rok, na który ma być udzielona dotacja,
- 7) zobowiązanie do wskazania zmian liczby uczniów,
- 8) wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

2. Udzielenie dotacji następuje na podstawie wniosku złożonego Burmistrzowi Miasta i Gminy Rydzyna, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

§ 4.

Osoba prowadząca przedszkola publiczne otrzymuje z budżetu Gminy na każde dziecko niepełnosprawne dotację w wysokości w kwocie przewidzianej na niepełnosprawne dziecko przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Rydzyna.

§ 5.

1. Osoba prowadząca publiczne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każde dziecko objęte tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych na jedno dziecko w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Rydzyna.
2. Osoba prowadząca publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia niepełnosprawnego dotację w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji.

§ 6.

1. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne otrzymuje na każde dziecko z budżetu Gminy:
 - 1) dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jedno dziecko,
 - 2) dotację na dziecko niepełnosprawne w wysokości w kwocie przewidzianej na niepełnosprawne dziecko przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Rydzyna.
2. Osoba prowadząca niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każde dziecko objęte tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jedno dziecko w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Rydzyna.
3. Osoba prowadząca niepubliczne formy wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia niepełnosprawnego dotację w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji.

§ 7.

Osoba prowadząca szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Rydzyna.

§ 8.

Osoba prowadząca szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkół publicznych nie wymieniona w §7 otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości 50% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

§ 9.

Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, prowadzone przez osobę prawną lub fizyczną otrzymują na każdego wychowanka z budżetu Gminy dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Rydzyna.

§ 10.

1. Publiczne i niepubliczne przedszkola, szkoły i placówki prowadzone przez osobę prawną lub fizyczną, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują dotację z budżetu Gminy w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Rydzyna informuje osobę prowadzącą szkołę, o wysokości rocznej stawki dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia.

§ 11.

Osoba prowadząca składa w terminie do 10 - go dnia każdego miesiąca Burmistrzowi Miasta i Gminy Rydzyna:

- 1) informację o faktycznej liczbie uczniów (ze wskazaniem liczby uczniów posiadających orzeczenie kwalifikacyjne do kształcenia specjalnego wydane przez zespoły orzekające działające w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej) ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały;
- 2) imienny wykaz uczniów, na których osoba prowadząca wnioskuje o dotację. Wzór wykazu określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 12.

1. Osoba prowadząca sporządza i przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Rydzyna - nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie dotacji - rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca minionego miesiąca sprawozdawczego. Rozliczenie następuje według wzoru określonego w załączniku nr 4 do uchwały. Dla ustalenia wysokości rozliczenia dotacji za końcowy termin uczęszczania do szkoły uznaje się: dzień 31 sierpnia, gdy uczeń uzyskuje promocję do wyższej klasy lub kończy szkołę albo ostatni dzień miesiąca, w którym uczeń uczęszczał do szkoły w przypadku rezygnacji z nauki w szkole w trakcie roku szkolnego.
2. Dotacje za miesiące lipiec - sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów na dzień 1-go czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów.

§ 13.

1. Prowadzący szkołę zobowiązany jest przedkładać Burmistrzowi Miasta i Gminy Rydzyna zestawienia poniesionych wydatków finansowych z dotacji za okresy kwartalne do 10-go następnego kwartału i roczne do 10 stycznia następnego roku.
2. Zestawienie poniesionych wydatków finansowych z dotacji winno zawierać:
 - 1) dane dokumentu finansowego - faktury, rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesiony wydatek,
 - 2) datę dokonania wydatku,
 - 3) określenie rodzaju wydatku,
 - 4) kwotę, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji,
 - 5) aktualny imienny wykaz uczniów wraz ze wskazaniem okresu, w jakim dany uczeń uczęszczał do szkoły.
3. Zestawienie poniesionych wydatków finansowych należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 14.

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.
2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

§ 15.

1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Rydzyna na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna.
2. Kontrolerzy mają prawo do:
 - 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej szkoły, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
 - 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów, z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej,
 - 3) wystąpienia o udzielenie w terminie przez nich wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
 - 4) sporządzenia niezbędnych dla kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń na podstawie przedstawionych dokumentów.
3. Osoba prowadząca szkołę jest zobowiązana do zapewnienia kontrolerowi warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

§ 16.

1. Postępowanie kontrolne prowadzone jest w siedzibie kontrolowanej szkoły.
2. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontroler przedstawia w protokole kontroli.
3. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.
4. Protokół kontroli podpisują kontroler i osoba prowadząca szkołę, bądź osoba przez nią upoważniona do reprezentowania kontrolowanej szkoły.
5. Osobie prowadzącej szkołę przysługuje prawo zgłoszenia, umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole.
6. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.
7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, kontroler jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
8. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko osobie prowadzącej kontrolowaną szkołę.
9. Zalecenia pokontrolne zawiera ocenę przedmiotu kontroli, wynikającą z ustaleń opisanych w protokole kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień i nieprawidłowości - także wnioski pokontrolne w sprawie ich usunięcia.
10. Osoba prowadząca kontrolowaną szkołę jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna o sposobie wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

§ 17.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Rydzyna.

§ 18.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Rydzyny

Bonifacy Skrzypczak

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXII/262/2013
Rady Miejskiej Rydzyny
z dnia 27 czerwca 2013r.

.....
pieczęć szkoły

Rydzyzna, dnia

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy

1. Nazwa organu prowadzącego szkołę
.....
.....
2. Nazwa i siedziba szkoły
.....
.....
.....
3. Numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych:
.....
.....
4. Numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej:
.....
.....
5. Planowana liczba uczniów w roku
 - a) od stycznia do sierpnia.....
 - b) od września do grudnia.....
6. Numer bankowy, na który ma być przelana dotacja:
.....
.....

Zobowiązuję się do podania zmiany numeru konta bankowego oraz zmiany liczby uczniów.

.....
Pieczęć i podpis wnioskodawcy

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ RYDZINY

Bonifacy Skrzypczak

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXXII/262/2013
Rady Miejskiej Rydzyny
z dnia 27 czerwca 2013r.

.....
pieczęć szkoły

Rydzyzna, dnia

Zobowiązanie na zaliczkę dotacji

Proszę o przekazanie zaliczki dotacji na miesiąc roku

Na dzień pierwszego w/w miesiąca w szkole zapisanych jest ogółem uczniów.

Lp.	Typ szkoły / oddziałów	Liczba uczniów

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 223 Kodeksu Karnego za podawanie nieprawdy, poświadczam aktualność prawa szkoły lub placówki niepublicznej do otrzymywania dotacji i aktualności danych z przedłożonego zapotrzebowania na zaliczkę dotacji.

.....
osoba prowadząca szkołę

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ RYDZINY
Bonifacy Skrzypczak

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXXII/262/2013
Rady Miejskiej Rydzyny
z dnia 27 czerwca 2013r.

.....
pieczęć szkoły

Rydzyzna, dnia

IMIENNY WYKAZ UCZNIÓW

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia*	Adres zamieszkania	Okres w jakim uczeń uczęszczał do szkoły
1.	2.	3.	4.	5.

*wypełnić w przypadku uczniów Przedszkola

.....
podpis osoby prowadzącej szkołę

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ RYDZINY

Bonifacy Słrzypczak

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XXXII/262/2013
Rady Miejskiej Rydzyny
z dnia 27 czerwca 2013r.

.....
pieczęć szkoły

Rydzyna, dnia

ROZLICZENIE
ZALICZKI NA DOTACJĘ ZA MIESIĄC

Lp.	Wyszczególnienie	W miesiącu sprawozdawczym	Narastająco od początku roku
1.	Liczba zgłoszonych uczniów		
2.	Wysokość otrzymanej zaliczki na dotację		
3.	Należna dotacja		
4.	Różnica - nadpłata (do umniejszenia wysokości zaliczki dotowanej jednostce w miesiącu następnym) - niedopłata (kwota do wypłacenia przez organ dotujący prowadzącemu szkołę wraz z zaliczką w następnym miesiącu)		

.....
podpis osoby prowadzącej szkołę

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ RYDZINY
Bonifacy Skrzypczak

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr XXXII/262/2013
Rady Miejskiej Rydzyny
z dnia 27 czerwca 2013r.

.....
pieczęć szkoły

Rydzyna, dnia

ZESTAWIENIE PONIESIONYCH WYDATKÓW FINANSOWYCH Z DOTACJI

za miesiąc / rok

Lp.	Nr faktury, rachunku lub inny dokument potwierdzający poniesiony wydatek	Data dokonania wydatku	Określenie rodzaju wydatku	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
1.	2.	3.	4.	5.
z przeniesienia z poprzedniego kwartału				
r a z e m kwartał 20.... roku				
O G Ó Ł E M do przeniesienia				

.....
podpis osoby prowadzącej szkołę

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ RYDZINY
Bonifacy Skrzypeczak

Uzasadnienie

do Uchwały Nr XXXII/262/2013

Rady Miejskiej Rydzyny

z dnia 27 czerwca 2013r.

w sprawie w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji przyznanych przedszkolom, szkołom i placówkom prowadzonym przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Ustawa o systemie oświaty nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek dotowania przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne. Jednocześnie upoważnia samorząd do ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz zwiększania określonych w ustawie minimalnych wysokości dotacji.

Zmiany ustawy o systemie oświaty wprowadziły między innymi możliwość zakładania oprócz przedszkoli innych form wychowania przedszkolnego (punkt przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego) i nałożyła obowiązek ich dotowania oraz uszczegółowiono zasady dotowania uczniów niepełnosprawnych. Do ustawy wprowadzono przepisy określające przeznaczenie dotacji (wydatki bieżące na zadania w zakresie kształcenia, wychowania i opieki) oraz możliwość kontrolowania przez samorząd prawidłowości wykorzystania dotacji. Stąd też powstała konieczność uregulowania uchwałą Rady Miejskiej zasad udzielania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ RYDZINY

Bonifaty Skrzypczak