

REGULAMIN ORGANIZOWANIA KONKURSU OFERT

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora, który zorganizuje i przeprowadzi „Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Rydzyna na lata 2020-2022”. Program dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Rydzyna <http://bip.rydzyna.pl>

§ 2

Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295).

ROZDZIAŁ II Szczegółowe warunki konkursu

§ 3

Minimalne wymagania stawiane realizatorowi programu zdrowotnego niezbędne do jego realizacji:

- 1) zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez realizatora programu polityki zdrowotnej w świetle obowiązujących przepisów z przedmiotem programu polityki zdrowotnej,
- 2) w zakresie personelu udzielającego świadczeń w ramach programu zdrowotnego:
 - co najmniej 1 lekarz,
 - co najmniej 1 pielęgniarka z uprawnieniami do wykonania szczepień ochronnych,
 - personel do obsługi organizacyjnej programu odpowiedzialny za rejestrację pacjentów, prowadzenie bazy danych (może to być osoba wymieniona w akapicie 1 lub 2),
- 3) w zakresie dostępności do świadczeń w ramach programu zdrowotnego:
 - dostępność do świadczeń, co najmniej 3 razy w tygodniu, w tym 1 raz w godzinach popołudniowych (co najmniej do godziny 17:00)
- 4) w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały:
 - wyposażenie gabinetu lekarskiego i gabinetu szczepień zgodne z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- 5) w zakresie miejsca wykonywania świadczeń:
 - lokal na terenie Miasta Rydzyny,
- 6) oferta na realizację zadania powinna zawierać:
 - a) formularz zgłoszeniowy będący załącznikiem nr 3 do Zarządzenia wraz z dołączonymi, poświadczonymi przez oferenta za zgodność z oryginałem, kopiami dokumentów:
 - kopię wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o której mowa w art. 106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz.295) – zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający m. in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności, organy reprezentujące z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych ważną w okresie wykonania umowy, bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenie w przypadku, gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonywania umowy.
 - b) Oświadczenia dotyczące:
 - Zapoznania się z treścią Ogłoszenia, Regulaminu konkursu oraz Projektem umowy,
 - Zgodności danych zawartych w formularzu ofertowym ze stanem faktycznym i prawnym,

- Potwierdzenia faktu, że świadczenia zdrowotne w zakresie szczepień nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

Rozdział III **Cele i założenia konkursu**

§ 4

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wybór realizatora „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Rydzyna na lata 2020-2022” poprzez prowadzenie edukacji zdrowotnej w zakresie możliwości i wczesnego wykrywania raka szyjki macicy i wykonanie szczepień ochronnych przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV) wśród populacji dziewcząt pomiędzy 12-13 r.ż. zamieszkałych w Gminie Rydzyna tj.:

- a) kampania promocyjna obejmująca rozpowszechnienie informacji o programie polityki zdrowotnej,
- b) edukacja zdrowotna w zakresie profilaktyki zakażeń HPV oraz możliwości zapobiegania i wczesnego wykrywania raka szyjki macicy skierowana do dziewcząt i chłopców z poszczególnych roczników oraz ich rodziców/opiekunów prawnych,
- c) przygotowanie materiałów edukacyjnych (ulotki informacyjne na temat zalecanych szczepień ochronnych HPV, wskazujące na skuteczność szczepień oraz zawierające informacje na temat ryzyka zakażeń i zachorowań na raka szyjki macicy),
- d) uzyskanie pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych na szczepienie ochronne,
- e) badania i kwalifikacje do szczepień,
- f) przeprowadzenie szczepień dziewcząt przeciwko zakażeniu HPV - przy zastosowaniu dziewięciowalentnej szczepionki Gardasil 9® (6,11,16,18,31,33,45,52,58), w schemacie dwudawkowym, podane w odstępach zalecanych przez producenta,
- g) dokonanie stosownych wpisów potwierdzających wykonanie szczepień w dokumentacji medycznej,
- h) sporządzanie sprawozdań z realizacji programu polityki zdrowotnej.

2. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez udzielającego zamówienie na zasadach i trybie określonym w niniejszym Regulaminie Konkursu.

3. Rozpoczęcie udzielenia świadczeń zdrowotnych nastąpi w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta między Gminą a oferentem.

5. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.

6. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub bliskie tym osobom.

§ 5

Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 15 dni przed terminem składania ofert, zamieszczając ogłoszenie, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Rydzyna oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Rydzyna.

Rozdział IV **Terminy i warunki składania ofert**

§ 6

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Rydzyna, ul. Rynek 1, 64-130 Rydzyna, w godzinach pracy Urzędu, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

2. Oferty powinny być złożone w zaklejonej kopercie i opatrzone następującą adnotacją: „Konkurs – Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Rydzyna na lata 2020-2022” – oferta na lata 2020-2022, nazwa i adres oferenta.

3. Oferent może wycofać złożoną ofertę tylko w formie pisemnej.

4. Oferta na realizację zadania powinna zawierać:

- a) opis sposobu realizacji zadania zgodnie z warunkami Regulaminu konkursu wraz z tygodniowym harmonogramem pracy wskazującym dni i godziny, w których realizowany będzie program oraz określenie sposobu rejestracji pacjentów, a także opis przeprowadzenia kampanii informacyjnej oraz edukacji zdrowotnej z podaniem sposobów, metod, narzędzi do ich przeprowadzenia i planowanego harmonogramu działań;

b) Oferent przedstawia w ofercie:

- cenę jednostkową brutto za wykonanie pojedynczego świadczenia w ramach programu, zawierająca koszt szczepionki wraz z kosztem badania lekarskiego, iniekcji, utylizacji odpadów, wpisu do dokumentacji medycznej (zł brutto),
- cenę za kampanię promocyjną oraz informacyjno – edukacyjną (zł brutto) skierowaną do adresatów programu.

Cena wskazana przez oferenta w ofercie nie podlega zmianom w trakcie realizacji programu zdrowotnego, chyba że zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie ustalenia warunków konkursu, a mające istotny wpływ na właściwą realizację przedmiotu umowy.

5. Oferty świadczeniodawców uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.

6. Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem” oraz pieczętkę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie ofert.

Rozdział V

Tryb, kryteria i termin wyboru oferty.

§ 7

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Konkursu.

2. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

3. Pracami Komisji kieruje i prowadzi posiedzenia Przewodniczący Komisji.

4. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.

5. Z przebiegu posiedzeń Komisji sporządza się protokół.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5, podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

7. Komisja może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

§ 8

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nimi w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.

2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Burmistrz Miasta i Gminy Rydzyna może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

§ 9

1. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, w I etapie dokonuje oceny formalnej ofert, wykonując kolejno następujące czynności:

a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert,

b) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i zapoznaje się z treścią każdej z nich,

c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie konkursu,

d) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,

e) wybiera oferty, które spełniają wymogi formalne i przechodzi do oceny merytorycznej.

2. Oferta uznana jest za prawidłową pod względem formalnym, gdy:

a) jest zgodna ze szczegółowymi warunkami i celami konkursu,

b) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,

c) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,

d) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w regulaminie zadania,

e) zawiera komplet dokumentów określonych w § 6 Regulaminu,

f) oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione.

3. Przekazane do rozpatrzenia pod względem merytorycznym będą jedynie oferty spełniające wszystkie kryteria formalne. Arkusz oceny ofert stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

4. Ocena merytoryczna oferty polega na przyznaniu wartości punktowych za spełnienie poszczególnych kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (waga)	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena za szczepionkę wraz z kosztem badania lekarskiego i iniekcji	90%	<p>Proporcja matematyczna wg wzoru:</p> $C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90$ <p>C- ilość punktów przyznana danemu kryterium. Przy ocenie wysokości proponowanej ceny, najwyżej punktowana będzie oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonywania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto – 90 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona wg wzoru.</p>
2.	Cena za kampanię informacyjno- edukacyjną (określona w § 1 ust. 8 pkt 1 wzoru umowy)	10%	<p>Proporcja matematyczna wg wzoru:</p> $C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 10$ <p>C- ilość punktów przyznana danemu kryterium. Przy ocenie wysokości proponowanej ceny, najwyżej punktowana będzie oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonywania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto – 10 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona wg wzoru.</p>
	Łączna ilość punktów	100%	

§ 10

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert,
- 3) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu,
- 4) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 5) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 6) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej,
- 7) wzmiankę o odczycaniu protokołu.
- 8) podpisy członków komisji.

§ 11

Burmistrz Miasta i Gminy Rydzyna dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert na podstawie stanowiska Komisji Konkursowej, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.

§ 12

Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę zgodną z wybraną przez Komisję Konkursową, najkorzystniejszą ofertą w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

BURMISTRZ
K. Malcherek
mgr Kornel Malcherek

ARKUSZ OCENY OFERTY

NAZWA OFERENTA	ADRES

Przedmiot oferty – realizacja świadczeń zdrowotnych w latach 2020-2022w zakresie Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Rydzyna na lata 2020-2022”

Ocena formalna oferty
Oferta spełnia/nie spełnia* wymogów formalnych
Uwagi Komisji:

Lp.	Ocena merytoryczna oferty	
1.	Oferowana cena szczepionki wraz z badaniem lekarskim i iniekcją	
2.	Oferowana cena za kampanię informacyjno – edukacyjną	
Łączna liczba punktów		

*niepotrzebne skreślić

Podpisy Komisji Konkursowej:

1. Przewodniczący
2. Członek
3. Członek